

Seminář pro žadatele

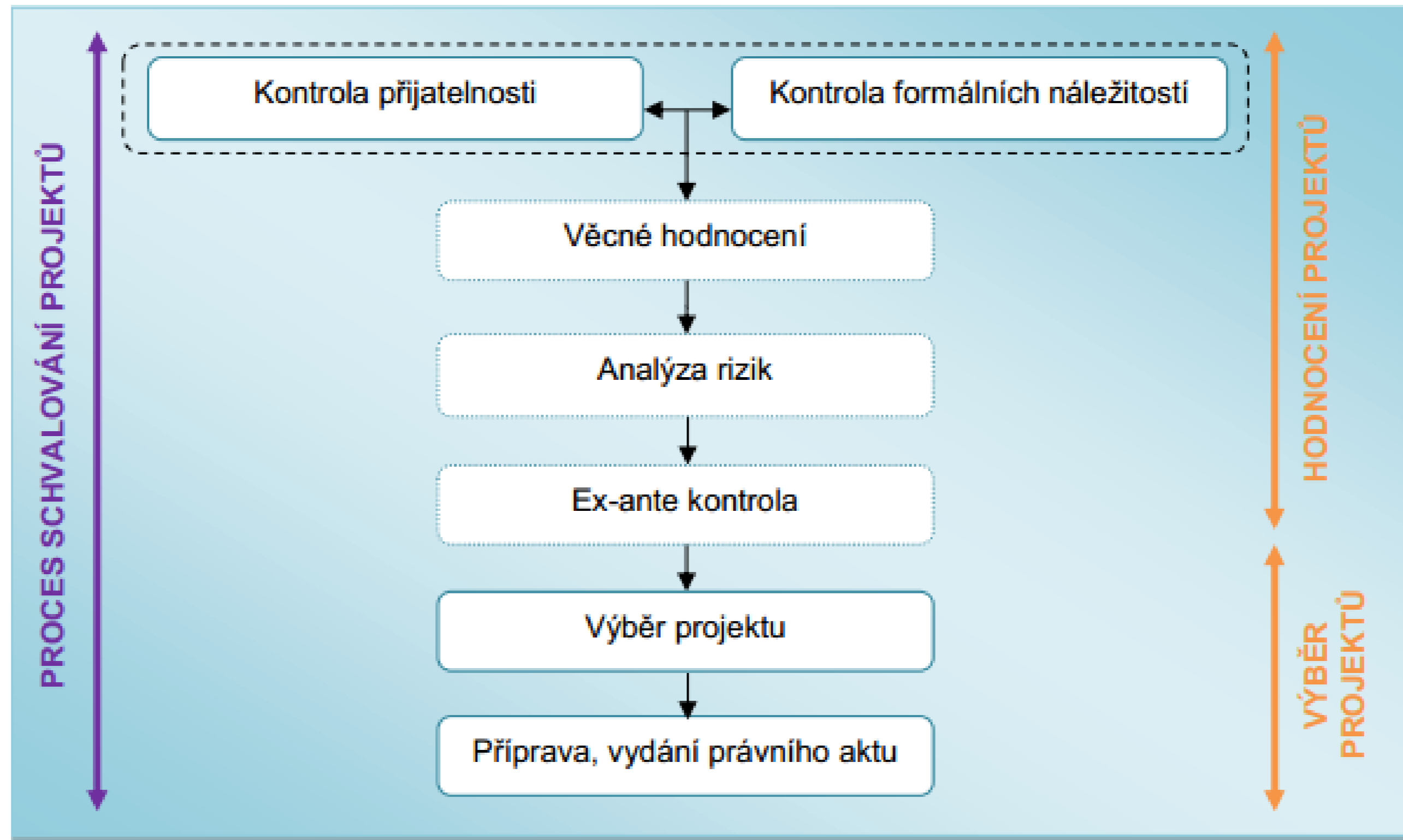
Výzvy ZS ITI

Infrastruktura SŠ a VOŠ
Infrastruktura ZŠ

Výzvy Infrastruktura ZŠ a Infrastruktura SŠ a VOŠ

- **Předpokládané datum vyhlášení výzev:** 15. 3. 2017
- **Kde?**
 - na stránkách www.iti-plzen.cz,
 - na úřední desce, na e-ÚD,
 - na stránkách MMP,
 - na stránkách strukturálních fondů.
- **Datum zpřístupnění systému:** 15. 3. 2017
- **Datum zahájení příjmů žádostí o podporu:** 30. 3. 2017
- **Datum ukončení výzev/příjmu žádostí o podporu:** 20. 4. 2017
- **Kolové výzvy** – hodnocení projektů probíhá po ukončení příjmu žádostí

Hodnocení žádostí o podporu



ZS ITI bude provádět kontrolu přijatelnosti (obecná, specifická), kontrolu formálních náležitostí a věcné hodnocení.

Město

Plzeň

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Kontrolu provádí ZS ITI v systému MS2014+
- Rozdělení kritérií na **NAPRAVITELNÁ** x **NENAPRAVITELNÁ**
 - odpověď vždy ANO x NE
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **napravitelná**
 - specifická kritéria přijatelnosti jsou vždy **nenapravitelná**
 - obecná kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **napravitelná** a **nenapravitelná**
- V případě nesplnění alespoň jednoho **nenapravitelného** kritéria je žádost o podporu **vyloučena z dalšího procesu hodnocení**.
- V případě nesplnění jakéhokoli **napravitelného** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí lze žadatele **vyzvat k doplnění (max. 2x)**.
 - Stanovená lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

Nenapravitelná kritéria

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu zprostředkujícího subjektu ITI plzeňské metropolitní oblasti:

- Žadatel je oprávněným příjemcem výzvy.

Projekt bude realizován na území plzeňské metropolitní oblasti (PMO):

- Území vymezené se Strategií ITI PMO v kapitole 3.1 a příloze č. 8.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný:

- Souhlas s čestným prohlášením v systému.
- Statutární zástupce nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin dotačního podvodu či jiný hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení nebo pro trestný čin poškozování zájmů EU.

Nenapravitelná kritéria

Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání:

- **U ZŠ:** jedná se o soulad s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP), resp. se Strategickým rámcem MAP, který bude zveřejněn na webu www.uzemnidimenze.cz nejpozději k datu ukončení výzvy.
- **U SŠ:** jedná se o soulad s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP).
- Je posuzováno, zda aktivity řešené v projektu, jsou v souladu s tím, co je uvedeno v akčních plánech: soulad s klíčovými kompetencemi.

Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení:

- Základním požadavkem bezbariérovosti je umožnění pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny/prostor podpořených z IROP a bezbariérová toaleta.
- Výzva neurčuje konkrétní způsob zajištění bezbariérovosti (výtah x schodolez) a umožňuje řešit i bezbariérovost celé školy.
- Nerelevantní: pokud jsou dotčené a případně navazující prostory již bezbariérové vč. bezbariérové toalety.
- Žadatel toto popisuje/odůvodňuje ve studii proveditelnosti. Informace jsou ověřovány i v doložené projektové dokumentaci.

Nenapravitelná kritéria

Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy:

- Kritérium je spojeno s podmínkou výzvy, která uvádí, že podpora může být poskytnuta na infrastrukturu škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy.**
- Přístavby/nástavby/budování nových objektů pro stávající školy/školská zařízení je možné (v souladu s dalšími podmínkami výzvy).

Jen ZŠ!:

Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ:

- Posuzováno dle informací od MŠMT o projektech podpořených z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ za roky 2014 – 2016.
- Z IROP nelze podpořit to, co bylo podpořeno z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.
- K dané skutečnosti se žadatel vyjadřuje ve studii proveditelnosti.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě:

- Přes MS2014+, informace v žádosti jsou v souladu s přílohami.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele:

- Statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba na základě plné moci, či na základě usnesení zastupitelstva obce.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě ZS ITI PMO (1 – 16):

1. Plná moc nebo usnesení z jednání zastupitelstva

- V případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v el. podobě v MS2014+. Vzor plné moci je uveden v příloze č. 11 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy... (1 – 16):

2. Zadávací a výběrová řízení

- Jako povinnou přílohu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu.

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele:

- Právní subjektivitu nemusí dokládat:
 - kraje a jimi zřizované organizace
 - obce a jimi zřizované organizace
 - OSS a jejich příspěvkové organizace.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

4. Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou:
 - obcí a jimi zřizovaných organizací
 - krajů a jimi zřizovaných organizací
 - OSS a PO OSS.
- Výpis z rejstříku trestů nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.

5. Studie proveditelnosti

- Zpracována dle osnovy uvedené v příloze č. 4A/4B Specifických pravidel.
- Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 15):

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Výpisy z katastru nemovitostí (KN) ne starší než 3 měsíce ke dni podání žádosti.
- Pokud není žadatel zapsán v KN jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují právo k majetku.
- V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.
- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku:
 - Je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
 - Nájemní smlouva/smlouva o výpůjčce bude doložena jako příloha žádosti o podporu.
- Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení.

- Územní rozhodnutí s nabytím právní moci.
- Územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, příloha se nedokládá.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nebude mít k dispozici, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem.
- Společné stavební a územní řízení – dokládá se společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Pravomocné stavební povolení/společné rozhodnutí nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru musí být doložen nejpozději do vydání Rozhodnutí!
 - Doložení formou žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení.
- Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá se dokumentace pro ohlášení stavby.
- V případě, že již byla dokumentace zpracována pro provádění stavby, dokládá se také.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

10. Položkový rozpočet stavby – dle fází rozpracovanosti v době podání žádosti:

a: nezahájené zakázky - Za účelem zjištění předpokládaných způsobilých výdajů projektu stanoví žadatel ceny stavebních prací na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace.

b: před zahájením zakázky – položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb.

c: po ukončení výběrového řízení – vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy...(1 – 16):

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

- Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu.
- Vzor výpočtu je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby.
- Informace o skutečném majiteli ve smyslu §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 30 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné...(1 – 16):

13. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

- Přílohou bude i projektový záměr, kterého se vyjádření týká.
- Žádost může předložit žadatel se souhlasným i nesouhlasným vyjádřením ŘV ITI.

14. Čestné prohlášení žadatele o souladu předkládané žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným ŘV ITI

- Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 Specifických pravidel.

15. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

- Nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné...(1 – 16):

16. Přílohy požadované ZS ITI (podrobnosti v příloze č. 2 výzvy):

- Popis souladu s tematickým zaměřením strategie, tzn. popis souladu se strategickými cíli („Evropské centrum techniky“, „Region bez rizik a bariér“), se specifickým cílem („Dostupné vzdělávání“), s opatřením integrované strategie („Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání vč. bezbariérových opatření“).

Jen SŠ/VOŠ:

- Popis souladu projektu s některým z opatření části III (Akční plán) Krajského akčního plánu vzdělávání.
- Popis souladu projektu s některým z opatření kapitoly C (Střední vzdělávání) nebo D (Vyšší odborné vzdělávání) anebo s některým z cílů bodu 3 podkapitoly E. 1 (Hlavní cíle změn ve školském rejstříku v letech 2016–2020) části II (Strategie rozvoje regionálního školství) Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy ZS ITI PMO:

- Ze žádosti a ze studie proveditelnosti vyplývá, že je projekt zaměřený na aktivity uvedené ve výzvě, že se jedná o podporu pro školy a školská zařízení pro základní/střední/vyšší odborné vzdělávání.
- Hlavní i vedlejší aktivity projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami.

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI PMO:

- Zahájení a ukončení realizace je v rozmezí 1. 1. 2014 – 31. 10. 2018.
- Popis cílových skupin a dopad projektu na ně.
- Dodržení procentní míry podpory z EFRR, SR, žadatel.
- Termín ukončení realizace projektu je po datu podání žádosti o podporu.
- Indikátory – jsou zvoleny takové indikátory, které odpovídají aktivitám projektu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Projekt respektuje minimální a maximální hranice celkových způsobilých výdajů, pokud jsou výzvou ZS ITI PMO stanoveny:

- Minimální ani maximální celkové způsobilé výdaje nejsou stanoveny.

Projekt nemá vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP:

- Projekt musí mít neutrální vliv na udržitelný rozvoj.
- Projekt musí mít pozitivní vliv na podporu rovných příležitostí a nediskriminace.
- Projekt musí mít neutrální vliv na podporu rovnosti mezi muži a ženami.
- Popis vlivu na jednotlivé horizontální principy uveden ve studii proveditelnosti.

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná:

- Popis potřebnosti projektu je uveden v kap. 5 Studie proveditelnosti.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Žadatel má zajištěnou administrativní a finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu:

- Uvedeno v kap. 6, 7 a 13 Studie proveditelnosti.

Projekt je v souladu s tematickým zaměřením Strategie ITI PMO, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření:

- Popis souladu se strategickými cíli (Evropské centrum techniky, Region bez rizik a bariér), se specifickým cílem (Dostupné vzdělávání), s opatřením integrované strategie (Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání vč. bezbariérových opatření).
- Viz přílohy požadované ZS ITI (příloha č. 2 výzvy).

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.

- Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření Strategie ITI a dané výzvy ZS ITI PMO.
- V projektové žádosti žadatel popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny.
- Jsou stanoveny výchozí a cílové hodnoty indikátorů v souladu s přílohou č. 3 Specifických pravidel.

Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření Strategie ITI a dané výzvy ZS ITI PMO:

- Naplnění indikátorů uvedených ve věcném zaměření výzvy.
- Naplnění indikátorů příslušného opatření Strategie (příloha č. 3 Strategie).

Město

Plzeň

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení projektu

- Probíhá u projektů, které prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Kontrolu provádí ZS ITI elektronicky v systému MS2014+.
- Bodové hodnocení kritérií podle bodovací škály:
 - Projekt úspěšně projde bodovým hodnocením, pokud získá:
 - u ZŠ: 25 bodů z celkových 40 bodů,
 - u SŠ: 30 bodů z celkových 50 bodů.
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Věcné hodnocení projektu – Infrastruktura ZŠ

Požadovaná výše dotace odpovídá optimální nákladovosti na jednotku indikátoru:

- 0 bodů = požadovaná výše dotace na 10 osob okamžité kapacity je vyšší než 3 mil. Kč,
- 5 bodů = od 1 do 3 mil. Kč včetně,
- 10 bodů = je nižší než 1 mil. Kč.

Výstupy projektu budou využity více školami:

- 0 bodů = jedna škola, 5 bodů = 2 školy, 10 bodů = 3 a více škol
- Popis ve studii proveditelnosti + doložení smlouvy o spolupráci mezi školami.
- Monitorování v době udržitelnosti.

Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.

10/0 bodů

Výstupy z projektu budou sloužit také k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže v podporovaných klíčových kompetencích.

10/0 bodů

Věcné hodnocení projektu – Infrastruktura SŠ/VOŠ

Požadovaná výše dotace odpovídá optimální nákladovosti na jednotku indikátoru:

- 0 bodů = požadovaná výše dotace na 10 osob okamžité kapacity je vyšší než 3 mil. Kč,
- 5 bodů = od 1 do 3 mil. Kč včetně,
- 10 bodů = je nižší než 1 mil. Kč.

Výstupy projektu budou využity více školami:

- 0 bodů = jedna škola,
- 5 bodů = 2 školy,
- 10 bodů = 3 a více škol
- Popis ve studii proveditelnosti + doložení smlouvy o spolupráci mezi školami.
- Monitorování v době udržitelnosti.

Projekt je realizován v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání Plzeňského kraje.

10/0 bodů

Věcné hodnocení projektu - SŠ

Žadatel spolupracuje s potenciálním budoucím zaměstnavatelem, nebo vysokou školou, nebo s akademickým pracovištěm.

5/0 bodů

Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.

10/0 bodů

Výstupy z projektu budou sloužit také k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže v podporovaných klíčových kompetencích.

5/0 bodů

Kontakty

Veronika Eretová

T +420 378 032 470

M +420 601 329 746

E eretovav@plzen.eu

Lucie Vlčková

T +420 378 032 469

M +420 727 943 933

E vlckovalu@plzen.eu

Ondřej Petrišče

T +420 378 032 468

M +420 720 987 606

E petrisce@plzen.eu



Děkuji za pozornost

Veronika Eretová

Statutární město Plzeň
náměstí Republiky 16
306 32 Plzeň
www.plzen.eu